

«СОГЛАСОВАН»
Министерством образования
и науки Кыргызской Республики

Б. А. Гурсункулова
« 17 » « _____ » 2015 г.



«УТВЕРЖДЕН»
Решением Учредителя
(Собственника Учреждения)

« 14 » « _____ » 2015 г.



УСТАВ

Образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Гуманитарно-технический колледж»

Токмок 2015 г.

I. Общие положения

1.1. «Гуманитарно-технический колледж» именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в целях реализации прав граждан на получение среднего профессионального образования и квалификации в избранной профессиональной деятельности, не преследует цели извлечения прибыли и является негосударственным образовательным учреждением, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, по направлениям и специальностям в соответствии с лицензиями, выданными Учреждению.

1.2. Учредителем (Собственником) Учреждения является:

«Международный Университет в Центральной Азии» расположенный по адресу: 724912, Кыргызская Республика, Чуйская область, г. Токмок, ул. Шамсинская, 2.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – Учреждение;

1.4. Полное наименование Учреждения:

- На государственном языке: «Гуманитардык-техникалык колледжи» Мекемеси;

- На официальном языке: Учреждение «Гуманитарно-технический колледж»;

- На английском языке: institution «Humanitarian-Technical College»;

1.5. Сокращенное наименование Учреждение:

- На государственном языке: ГТК Мекемеси;

- На официальном языке: Учреждение ГТК;

- На английском языке: institution НТС.

1.6. Юридический адрес Учреждения: Кыргызская Республика, Чуйская область, г.Токмок, ул. Комсомольская, дом № 141 а.

1.7. Срок деятельности Учреждения ограничен.

II. Юридический статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации по законодательству Кыргызской Республики и осуществляет свою деятельность в соответствии с законами Кыргызской Республики «Об образовании», «О некоммерческих организациях», постановлениями Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики», от 4 июля 2012 года № 470 «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регламентирующими образовательную деятельность и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение является звеном системного непрерывного

образования и предоставляет гражданам Кыргызской Республики и иностранным гражданам возможность реализовать гарантированное государством право на получение среднего профессионального образования и квалификации в избранной профессиональной деятельности, определенного Законом Кыргызской Республики «Об образовании» в пределах государственных образовательных стандартов.

2.3. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности по реализации программ среднего профессионального образования и оказание образовательных услуг на контрактной основе, воспитания и обучения, а также на льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики, с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения) на ведение образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2.4. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном, официальном и английском языках, штампы, бланки и иную символику, быть истцом и ответчиком в суде, а также обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и утверждаемую Учредителем (Собственником) смету.

2.5. Учреждение вправе открывать расчетные и иные счета в банковских и иных кредитных организациях в Кыргызской Республике, а также быть участником других коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе с участием иностранных граждан и юридических лиц.

2.6. Учреждение для реализации уставных целей имеет право заниматься производственно-хозяйственной деятельностью без распределения полученной прибыли Учредителю (Собственнику) Учреждения, должностным лицам и другим сотрудникам Учреждения. Такая деятельность может включать в себя производство и реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг с получением вознаграждения и другие виды предпринимательской деятельности, если они не противоречат целям и задачам Учреждения.

2.7. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом. Вмешательство в деятельность Учреждения со стороны государственных органов допускается только лишь по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Кыргызской Республики.

2.8. Учреждение не несет ответственности по обязательствам государства, равно как и государство не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.9. Учреждение самостоятельно в выборе, использовании, создании форм, средств, методов обучения и воспитания, а также в осуществлении

образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Кыргызской Республики.

2.10. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2.11. Учреждение в установленном порядке самостоятельно осуществляет прямые связи с международными организациями, вузами, техникумами, предприятиями, юридическими и физическими лицами по всем вопросам сотрудничества, в том числе по вопросам подготовки специалистов, научно-исследовательской и опытно-конструкторской, культурно-просветительной и других видов деятельности. Все виды сотрудничества осуществляются на основе договоров.

2.12. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых не противоречит основной деятельности Учреждения и законодательству Кыргызской Республики. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных организаций.

III. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

3.1. Целями деятельности Учреждения является подготовка средних профессиональных работников по образовательным программам, отвечающих современным условиям с гарантией соответствующей квалификации согласно законодательству Кыргызской Республики.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и осуществляет подготовку специалистов на контрактной основе, по окончании обучения установленном порядке присваивает квалификацию и выдает диплом установленного образца.

3.3. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- воспитание интернационализма, гражданственности, любви к Родине, готовности к защите Родины, демократическому управлению,

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного культурного уровня, в том числе и через издательскую деятельность.

3.4. Для достижения целей и задач, установленных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует программы среднего профессионального образования с учетом требований государственных образовательных стандартов, целей и задач среднего профессионального образования в группах на контрактной основе.
- разрабатывает и внедряет образовательные программы, годовые учебные планы, годовые календарные учебные графики и расписание занятий, способствующие получению обучающимися глубоких и прочных знаний и навыков.
- осуществляет эстетическое воспитание обучающихся.
- использует в процессе обучения необходимые учебные пособия, учебники.
- самостоятельно определяет формы, средства, методы обучения и воспитания обучающихся, в том числе и факультативные курсы, а также систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.
- реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные (согласно лицензии) за пределами основных образовательных программ.
- привлекает дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан, зарубежных образовательных учреждений.
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность необходимую для реализации целей и задач Учреждения.
- оказывает другие виды деятельности для реализации уставных целей Учреждения, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

3.5. Учреждение для достижения целей и задач, установленных настоящим Уставом, может заниматься предпринимательской деятельности. Такая деятельность в Учреждении должна осуществляться с учетом требований Гражданского Кодекса Кыргызской Республики, а также Закона Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях».

3.6. Виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии), Учреждение осуществляет только после получения разрешения (лицензии) в установленном действующим законодательством Кыргызской Республики порядке.

3.7. Срок обучения в Учреждении устанавливается согласно постановлению Правительства Кыргызской Республики от 5 сентября 2012 года № 610 «Об утверждении Перечня специальностей и нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики».

IV. Прием в Учреждение

4.1. Порядок приема в Учреждении осуществляется согласно постановлению Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 4 июля 2012 года N 470.

4.2. Учреждение в соответствии с законодательством Кыргызской Республики разрабатывает правила приема, которые ежегодно обсуждаются и принимаются Педагогическим советом и утверждаются Директором Учреждения.

4.3. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждение создаются приемная комиссия, предметные и апелляционные комиссии, порядок формирования, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, принимаемыми Педагогическим советом Учреждения и утверждаемыми Директором Учреждения.

4.4. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным специальностям только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим специальностям.

4.5. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Кыргызской Республики об образовании прием граждан для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать численность контингента, установленную в лицензиях на осуществление образовательной деятельности.

4.6. Учреждение может выделять в пределах численности контингента, установленной в лицензиях на осуществление образовательной деятельности, места для целевого приема на основе договоров с государственными или муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

4.7. Порядок приема в Учреждение граждан иностранных государств и лиц без гражданства определяется в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики, а также международных соглашений.

4.8. Срок приема документов от поступающих устанавливается правилами приема в Учреждение с учетом порядка приема, установленного законодательством Кыргызской Республики.

4.9. Прием в Учреждения для обучения по программам среднего профессионального образования проводится по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование, по результатам вступительных испытаний на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

4.10. Лица, успешно освоившие профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут переходить в высшее учебное заведения в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

4.11. Поступающим студентам Учреждения предоставляется информация о сведениях документах, регламентирующих организацию образовательного процесса Учреждения.

4.12. Прием в Учреждении проводятся на основании заявлений абитуриентов. Заявление подается на имя Директора Учреждения. От имени несовершеннолетнего поступающего заявление подается его законными представителями (родителями) или лицами их заменяющими.

4.13. Абитуриенты предоставляют следующие документы:

- Заявление;
- Копию документа об образовании;
- Паспорт или копию свидетельства о рождении абитуриента;
- Медицинская справка абитуриента;
- Фотография (цветной, матовый) 3x4 6 шт.;

4.12. При приеме Учреждение гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4.13. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ Учреждения. Порядок проведения конкурса должен обеспечивать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, если иные условия не оговорены законодательством Кыргызской Республики.

4.14. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются правилами приема студентов в образовательные организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 04 июля 2012 года № 470.

4.15. На вступительных испытаниях Учреждение обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляет равную возможность поступающим абитуриентам, наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.16. Абитуриенты проходят вступительные испытания на русском,

кыргызском и английском языках.

4.17. Зачисление в состав обучающихся в Учреждении производится после представления документа об образовании.

4.18. Зачисление производится приказом Директора Учреждения и оформляется договором с обучающимся. От имени несовершеннолетнего обучающегося Договор заключается его законными представителями (родителями) или лицами их заменяющими.

4.19. На каждого обучающегося в Учреждении формируется и ведется в установленном порядке личное дело.

V. Организация образовательного процесса и реализация образовательных программ

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Отношения между Учреждением и обучающимися (их законными представителями) оформляются и регламентируются Договором.

5.3. Обучение в Учреждении ведется на кыргызском, русском, и английском языках. Изучение кыргызского языка является обязательным для получения диплома государственного образца.

5.4. Учебный год для обучающихся очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается с последней недели августа и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) и графику учебного процесса.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов дистантной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Для студентов очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 7-10 недель, в том числе не менее 1 недели в зимний период.

При этом в Учреждении в период зимних и летних каникул для дополнительного или углубленного изучения предметов организуются и проводятся зимняя и летняя школы.

5.5. В целях обучения обучающихся и оптимального решения поставленных задач по реализации образовательного процесса на основе государственных образовательных стандартов Учреждение разрабатывает и реализует программы обучения. Обучение в Учреждении осуществляется по основным образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам, позволяющим реализовать требования, устанавливаемые государственными образовательными стандартами.

5.6. Образовательные программы могут осваиваться в Учреждении в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий

преподавателя с обучающимися (очной, очно-заочной вечерней), зимней и летней школ. Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.7. Для всех форм получения образования действует единый государственный образовательный стандарт.

5.8. Обучение в Учреждении по сокращенной или по ускоренной программе допускается для лиц, уровень образования или способности которых являются для этого достаточными основаниями. Порядок и условия приема обучающихся, а также решение об обучении по указанной программе принимает Педагогический совет Учреждения в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Перечня специальностей и нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 5 сентября 2012 года № 610.

5.9. Объем учебной нагрузки обучающихся устанавливается в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

5.10. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.11. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы, научно-исследовательской работы, написания рефератов, тестирования, практики, курсового проектирования (курсовая работа), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломных проекта или работы). Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час в Учреждении составляет 40-50 минут.

5.12. Учреждение создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья методов обучения.

5.14. Обучение по учебным планам по каждой дисциплине проводится в соответствии с программами, разработанными на основе государственных образовательных стандартов и примерных программ дисциплин, рекомендуемых органами управления образованием и учебно-методическими объединениями.

5.15. По решению Педагогического совета Учреждения обучающимся предоставляется право осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки и специальностям, любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Учреждении, а также в других учебных заведениях (по согласованию между их руководителями).

5.16. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам определяются законодательством Кыргызской Республики, а также актами Учреждения.

5.17. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с

учебными планами основных образовательных программ в виде зачетов и экзаменов. Результаты сдачи экзаменов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи зачетов оцениваются отметками «зачтено» и «не зачтено». Зачеты с дифференцированной оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по курсовым работам и всем видам практики.

5.18. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов и 24 зачетов.

5.19. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и дистантной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

5.20. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения обязанностей к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (предупреждение, выговор, строгий выговор, отчисление). Порядок отчисления обучающихся определяется приказами Учреждения с учетом норм действующего законодательства Кыргызской Республики.

5.21. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, допускаются на основании приказа Директора к обязательной итоговой государственной аттестации, по результатам которой принимается решение о выдаче дипломов о соответствующем уровне образования с присвоением квалификации на основании освоенной ими образовательной программы.

5.22. Лицам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдаются дипломы государственного образца о полученном среднем профессиональном образовании, действительные на всей территории Кыргызской Республики.

5.23. Учреждение вправе выдавать к обучающимся и выпускникам документы собственного образца (сертификаты, свидетельство и т.д.), утвержденного Учредителем, согласно внутренним нормативным документам.

5.24. Обучающимся, добившимся особых успехов в учебе, в установленном порядке выдаются дипломы с отличием.

5.25. Выпускнику Учреждения и обучающемуся, выбывшему до

окончания Учреждения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Учреждение. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

5.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.27. Количество групп в Учреждении зависит от числа учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и предельных норм наполняемости групп. Максимальная наполняемость группы не должна превышать 25 человек.

5.28. При проведении занятий по кыргызскому, русскому, иностранному языку, по информатике и вычислительной технике и практических занятий по профессиональному обучению допускается деление группы на две подгруппы при расчетной наполняемости.

5.29. Учреждение в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся за рамками реализуемых образовательных программ вправе оказывать следующие дополнительные платные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности, реализуемым за пределами основных образовательных программ, в том числе в зимней и летней школах;
- углубленное изучение предметов и другие услуги за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов, в том числе в зимней и летней школах;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- кружковая работа;
- репетиторство;
- информационно-консультативные услуги;
- реализация товаров, изготовленных силами учащихся и педагогов.

5.31. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

5.32. Доход от оказания платных образовательных и дополнительных образовательных услуг поступает в распоряжение Учреждения и направляется на нужды Учреждения.

5.33. Учреждение несет в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим

особенностям учащихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

VI. Участники образовательного процесса

6.1. К обучающимся Учреждения относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора в Учреждение для обучения по основным образовательным программам.

Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора в Учреждение для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

6.2. Права и обязанности студентов в Учреждении определяются законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

6.3. Студентам выдается студенческий билет установленного образца.

6.4. Студенты могут совмещать учебу с работой в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6.5. Студенты имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню науки, техники и культуры в соответствии с программами, разработанными на основе государственных образовательных стандартов;
- обучаться в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, по программам, разработанным на основе государственных образовательных стандартов, по индивидуальным планам, выбирать элективные (избираемые в обязательном порядке) и факультативные (необязательные) для данного направления подготовки (специальности) и курсы, предлагаемые соответствующими факультетами;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Учреждении;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и создаваемые ими общественные организации;
- в соответствии с установленными квотами быть избранными в члены органов самоуправления Учреждения, а также привлекаться к участию в заседаниях Педагогического совета, при решении затрагивающих их интересы вопросов;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, семинарах, представлять к публикациям свои работы, в том числе в изданиях Учреждения;
- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.
- переводиться из Учреждения в другие учебные заведения (при их согласии), менять формы обучения и направления подготовки, восстанавливаться для продолжения обучения в Учреждении;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;
- создавать в Учреждении органы студенческого самоуправления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также объединяться в различные общественные организации и союзы.

6.6. Студенты обязаны:

- выполнять все требования профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения;
- выполнять требования настоящего Устава, соблюдать Правила внутреннего учебного распорядка Учреждения;
- в поведении руководствоваться общепринятыми нормами морали и нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, а в случае причинения материального ущерба возместить его в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогов, учебно-вспомогательного и управленческого персонала Учреждения;
- выполнять другие обязанности, определенные приказами и другими внутренними актами Учреждения.

6.7. Студентам запрещается:

- курить, употреблять спиртные напитки и наркотические вещества в Учреждении и на территории;
- приносить в Учреждение, а также продавать и распространять на территории Учреждения спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- унижать в какой-либо форме других студентов, педагогов, учебно-вспомогательный и управленческий персонал Учреждения;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- запугивать, оказывать физическое или психологическое воздействие

на других студентов, педагогов, учебно-вспомогательный и управленческий персонал Учреждения в целях получения имущественной или иной выгоды, денежных средств;

- приносить, распространять или использовать огнестрельное, холодное и газовое оружие, взрывчатые вещества и взрываемые предметы, ядовитые вещества;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, в т.ч. провокации, подстрекательства;

- сорить и портить имущество Учреждения.

6.8. Учреждение, в пределах имеющихся собственных и бюджетных средств, самостоятельно в соответствии с законодательством Кыргызской Республики разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

6.9. За успехи в освоении образовательных программ, в экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.10. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Учреждения.

6.11. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

6.12. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом Учреждении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются в соответствии с порядком, установленном законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

6.13. Перевод студентов из другого учебного заведения в Учреждение и из Учреждения в другое учебное заведение осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

6.14. Студент может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с окончанием обучения;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья на основании справки ВКК;
- за академическую неуспеваемость;
- в связи с расторжением или истечением договора (для обучающихся на платной основе);
- за нарушение Устава Учреждения;
- за нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- в связи со смертью.

Отчисление студента Учреждения за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения и Правилами внутреннего распорядка, производится после получения от него объяснения в письменном виде. Дисциплинарное взыскание, вплоть до отчисления, применяется не позднее, чем через один месяц со дня совершения проступка, не считая времени болезни, каникул, отпуска по беременности и родам. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи студентом заявления.

6.16. Студент имеет право на восстановление в Учреждении в течение двух лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине в порядке предусмотренным законодательством Кыргызской Республики. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом Директора Учреждения.

6.17. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.18. Работники Учреждения.

6.19. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал, а также лица, занимающие должности научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, производственного и иного персонала.

6.20. Трудовые отношения работников Учреждения и Учреждением регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым между работником и Учреждением в соответствии с действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.

6.21. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, получившие необходимое образование и соответствующую педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.22. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные преступления или медицинские противопоказания, перечень которых определяется законодательством Кыргызской Республики, а также лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

6.23. Все работники Учреждения имеют право:

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы управления Учреждения;

- пользоваться библиотечными и информационными фондами Учреждения, услугами имеющихся учебных, научных и иных соответствующих подразделений Учреждения с учетом потребностей по выполняемым работником трудовых обязанностей;
- пользоваться услугами лечебных подразделений Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбирать методы, формы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- на внедрение передового педагогического опыта в практику;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению;
- другие права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и внутренними актами Учреждения.

6.24. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования трудового законодательства Кыргызской Республики, настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения Директора Учреждения, локальные акты Учреждения, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

6.25. Учебная нагрузка для педагогических работников Учреждения устанавливается в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

6.26. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, образовательным программам и обеспеченности кадрами. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

6.27. Педагогические работники Учреждения имеют право на оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики.

6.28. Преподаватели не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. В зависимости от финансовых возможностей отпуск может быть предоставлен с оплатой, с частичной оплатой или без оплаты. Отпуск предоставляется, как правило, для написания учебников, других научных трудов по представлению Директора Учреждения.

6.29. Руководство Учреждения создает необходимые условия для

повышения квалификации педагогических работников. Повышение квалификации педагогических работников может осуществляться за счет собственных средств Учреждения при наличии денежных средств. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, путем подготовки и защиты диссертации или в других формах или иным способом.

6.30. За успехи и учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.31. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся и способствующий успешной реализации образовательных программ;
- обеспечивать усвоение учащимися образовательных программ на уровне не ниже требований государственных образовательных стандартов;
- развивать у обучающихся самостоятельность, творческое отношение к учебе, формировать высокие нравственные нормы поведения обучающихся;
- формировать у обучающихся профессиональные качества, гражданскую позицию, развивать их способности к трудовой и общественной деятельности;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных инструкциях и других актах Учреждения;
- проводить научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень образовательного процесса;
- вести в установленном порядке и своевременно сдавать администрации учебную документацию, в том числе журналы групп, личные дела обучающихся, календарное планирование;
- соблюдать нормы выполнения контрольных, лабораторных, практических, проверочных работ по предмету, своевременно оценивать знания учащихся по предмету и выставлять оценки в журнал группы;
- соблюдать правила техники безопасности, обеспечивать сохранность мебели и учебного оборудования, соблюдать правила санитарной гигиены в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, закрепленных за педагогом;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

- постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и повышать квалификацию;
- периодически проходить медицинские осмотры и обследования в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики;
- не применять по отношению к обучающимся методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью учащегося.

Педагогические работники Учреждения могут иметь также и другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и внутренними актами Учреждения.

6.32. Увольнение педагогических работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

6.33. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе администрации, помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством Кыргызской Республики, допускается в следующих случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения настоящего Устава Учреждения, а также правила внутреннего распорядка Учреждения;
- применения методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучающегося;
- не избрание по конкурсу на должность педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.34. Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штатов, по инициативе Учреждения допускается только после окончания учебного года.

6.35. Для повседневного руководства учебной и воспитательной работой в учебных группах из числа педагогических работников Директором Учреждения назначаются кураторы групп.

6.36. Приказом Директора Учреждения на педагогических работников возлагается работа куратора группы, руководство и заведование учебными кабинетами и лабораториями.

6.37. Права и обязанности работников других категорий персонала Учреждения определяются законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, должностными инструкциями, соответствующими трудовыми договорами (контрактами), заключенными между работником и Учреждением в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики, актами Учреждения.

VII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и

оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовые средства Учреждения являются:

- Имущества и средства Учредителя (Собственника) закрепляемые за Учреждением на праве оперативного управления;
- Имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности;
- Доходы от платной образовательной деятельности. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление иных образовательных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно.
- Имущества и средства, получаемые Учреждением в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- Доходы от учебно-производственной деятельности мастерских, учебно-опытных участков, хозяйств, типографий, подразделений общественного питания и иных структурных подразделений Учреждения, а также от иной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- Кредиты и другие заемные денежные средства;
- Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Кыргызской Республики.

7.3. Условия и порядок использования Учреждением закрепленного за ним недвижимого имущества (земельных участков, зданий, сооружений и т.д.) устанавливаются Учредителем (Собственником) Учреждения.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем (Собственником) по смете.

7.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя (Собственника).

7.6. Передача имущества в оперативное управление оформляется Учредителем (Собственником) Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики.

7.7. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и действующим законодательством Кыргызской Республики.

7.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем (Собственником) Учреждения за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

7.9. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним

финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой Учреждением деятельности, связанной с получением дохода.

7.10. Учреждение распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными Учреждению физическими и юридическими лицами по завещанию, а также доходами от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом самостоятельно. Данное имущество отражается на балансе Учреждения.

7.11. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя (Собственника) Учреждения.

7.12. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию в любой форме, за исключением случая ликвидации Учреждения.

7.13. Учреждение распоряжается имеющимися финансовыми средствами самостоятельно. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки и на основании решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавки, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.

7.14. Любое физическое или юридическое лицо, передавшее имущество Учреждению после его создания, не приобретает прав Собственника (Учредителя) Учреждения.

7.15. Учреждение обеспечивает льготную категорию обучающихся питанием, проживанием, медицинским обслуживанием, а также осуществляет организацию их досуга (театрально-зрелищные, спортивные, культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) при наличии ресурсов.

7.16. Учреждение обеспечивает исполнение договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами, по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения.

7.17. Учреждение осуществляет в установленном порядке издательскую и полиграфическую деятельность, выпуск, распространение и реализацию печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, связанных с образовательным процессом в Учреждении.

7.18. Учреждение проводит работы по маркетингу, организует и принимает участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях.

7.19. Учреждение вправе осуществлять капитальное строительство новых зданий и сооружений на земельных участках, закрепленных за Учреждением в соответствии с основными направлениями его деятельности.

7.20. Учреждение проводит текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, закрепленных за Учреждением.

7.21. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном

действующим законодательством Кыргызской Республики, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе зарубежных.

7.22. Учреждение вправе получать гуманитарную помощь и использовать гуманитарную помощь в соответствии с ее назначением.

VIII. Научная деятельность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования в области естественных, технических, педагогических, гуманитарных, социальных наук, а также экспериментальные разработки, направленные на:

- решение актуальных теоретических и практических проблем в данных областях;
- совершенствование учебного процесса и обогащение его новыми научными знаниями;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- расширение и улучшение информационного обеспечения научных исследований и разработок;
- интеграцию научных и образовательных процессов;
- решение других проблем.

8.2. В области научной деятельности Учреждение выполняет следующие основные функции:

- разрабатывает проекты перспективных и годовых планов научно-исследовательской и издательской деятельности;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- создает временные творческие коллективы, в том числе с привлечением специалистов из других профильных организаций;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки на основе гражданско-правовых договоров и международных соглашений;
- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу, осуществляет выпуск научных периодических изданий.

8.3. Научную деятельность в Учреждении осуществляют: преподавательский состав, научные сотрудники, студенты, а также привлекаемые со стороны высококвалифицированные исследователи и специалисты.

8.4. Основу организационной структуры научной деятельности составляют кафедры и лаборатории, научно-исследовательские центры и институты, информационные и инновационные центры и другие подразделения учебного и исследовательского характера, издательство, научная библиотека.

8.5. Финансовое обеспечение научной деятельности осуществляется за

счет средств Учредителя (Собственника), в определенных случаях бюджета государства, внебюджетных источников (собственных и привлеченных средств Учреждения), иных источников в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

8.6. Научная деятельность в Учреждении может осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или Учреждению в целом.

8.7. Учреждение планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет средств соответствующих бюджетов и внебюджетных источников, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными, научно-техническими программами, грантами и договорами, а инициативные исследования - в соответствии с тематическими планами, утвержденными Ученым советом Учреждения.

8.8. Учреждение обеспечивает всемерную поддержку научных исследований профессорско-преподавательского состава, студентов и иных работников Учреждения.

IX. Инновационная деятельность Учреждения

9.1. Основными задачами Учреждения в области инновационной деятельности в сфере образования и науки являются организация инновационной деятельности, эффективное использование научно-технического потенциала Учреждения для развития непрерывного инновационного цикла от фундаментальных, поисковых и прикладных исследований до реализации наукоемкой продукции и технологий в промышленности и сельском хозяйстве.

9.2. Учреждение в соответствии с законодательством Кыргызской Республики формирует учебно-научно-инновационный комплекс для развития инновационной деятельности в сфере образования и науки, создает и поддерживает инновационные инфраструктуры, включая технопарк, бизнес - инкубатор, малые инновационные предприятия, центр стандартизации, сертификации и лицензирования продукции и услуг и другие структуры.

9.3. Учреждение содействует развитию научного потенциала, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования научных разработок в производстве.

9.4. Учреждение широко применяет инновационную деятельность для подготовки и переподготовки специалистов в новых экономических условиях. Учреждение может осуществлять координацию выполнения межрегиональных и межотраслевых, а также межгосударственных инновационных программ и проектов.

Х. Управление Учреждением

10.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

10.2. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель (Собственник) Учреждения - высший орган Учреждения;
- Директор Учреждения - исполнительный орган Учреждения;
- Органы самоуправления Учреждения Попечительский совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения, органы студенческого самоуправления.

10.3. Отношения между Учредителем (Собственником) и Учреждением регулируются действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

10.4. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- назначение и увольнение исполнительного органа Учреждения – Директора Учреждения;
- осуществление контроля по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за Учреждением собственности;
- заслушивание и утверждение отчетов Директора Учреждения о деятельности Учреждения, в том числе о поступлении и расходовании денежных средств;
- получение от должностных лиц Учреждения информации о деятельности Учреждения, порядке расходования выделенных денежных средств и использовании имущества;
- назначение ревизионной или аудиторской проверки деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом;
- установление порядка использования имущества Учреждения, находящегося на праве оперативного управления;
- принимает решения, касающиеся основных вопросов внешнеэкономической деятельности Учреждения;

Учредитель (Собственник) Учреждения может иметь и другие права, предусмотренные действующим законодательством Кыргызской Республики.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя (Собственника) Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение исполнительного органа Учреждения.

10.5. Учредитель (Собственник) Учреждения обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- участвовать в деятельности Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом;

- предоставлять Учреждению имущество, а также информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Учреждения;

10.6. Исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является Директор Учреждения.

10.7. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности решением Учредителя (Собственник) Учреждения в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

10.8. Компетенция Директора Учреждения, его должностные права и обязанности определяются действующим законодательством Кыргызской Республики, квалификационными требованиями, трудовым договором, заключенным между Директором и Учредителем (Собственником) Учреждения, настоящим Уставом и не могут быть ограничены органами самоуправления Учреждения.

10.9. Директор Учреждения осуществляет свои функции на принципе единоначалия и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием, распоряжениями Учредителя, трудовым договором и настоящим Уставом.

10.10. Директор в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракт), выдает доверенности, открывает счета в банке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися.

10.11. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не разрешается.

10.12. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики директор назначает, освобождает от должности работников и определяет должностные обязанности работников.

10.13. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет руководство текущей образовательной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;

- исполняет решения, принятые Учредителем (Собственником) Учреждения;

- заключает и подписывает договоры от имени Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- утверждает рабочие и учебные планы Учреждения;

- утверждает штатное расписание

- издает приказы, распоряжения и должностные инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися в Учреждении;
- осуществляет контроль деятельности преподавателей, в том числе путем посещения лекций и всех других учебных занятий;
- осуществляет прием на работу, увольнение и перемещение на другую должность работников, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров со всеми работниками Учреждения;
- объявляет выборы глав программ по специальностям;
- распределяет учебную нагрузку, ставки заработной платы на основе единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии;
- привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;
- пользуется правом морального и материального поощрения работников Учреждения;
- принимает решения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- исполняет решения Учредителя (Собственника) по распоряжению имуществом и средствами Учреждения;
- утверждает положения и другие приказы Учреждения;
- подписывает от имени Учреждения коллективный договор;
- утверждает годовые планы научно-исследовательских работ;
- организует работу по защите информации, содержащей сведения, отнесенные к коммерческой тайне;
- представляет Учредителю (Собственнику) ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов;
- обеспечивает исполнение решений Попечительского совета по вопросам уставной деятельности Учреждения;
- выдает доверенности;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с гражданами, юридическими лицами и государственными органами.

10.14. Директор Учреждения подотчетен Учредителю (Собственнику) Учреждения. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем (Собственником) Учреждения о результатах деятельности Учреждения не реже одного раза в год.

10.15. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

10.16. Директор Учреждения вправе в любое время отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом Учредителя и Попечительского совета Учреждения в письменном виде не менее чем за один месяц.

10.17. В случае отказа Директора Учреждения от выполнения своих обязанностей или отстранения от исполнения обязанностей Директора

Учреждения, Учредитель Учреждения назначает другого Директора.

10.18. Директор Учреждения вправе по своему усмотрению поручить осуществлять отдельные действия по вопросам своей компетенции другому лицу на основании приказа или доверенности.

10.19. Директор ежегодно докладывает о работе Учреждения на расширенном заседании Педагогического совета с приглашением членов Попечительского совета.

10.20. Директор несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, соблюдение трудовых прав работников и прав обучающихся, соблюдение и исполнение законодательства Кыргызской Республики.

10.21. Распределение обязанностей между другими руководящими работниками определяется приказом Директора.

10.22. Образовательные направления возглавляют главы программ по специальностям, которые избираются путем тайного голосования Педагогическим советом Учреждения из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно - педагогических работников соответствующего профиля. Избранным на должность главы программы по специальностям считается кандидат, получивший более 50% голосов членов Педагогического совета при кворуме 2/3 от общего списочного состава совета. Избранный глава программы по специальностям утверждается на должность приказом Директора Учреждения. С главами заключается трудовой договор на срок до 5 лет. Полномочия программы определяются Положением о программе.

10.23. Кандидаты на должность главы направлений по специальностям должны получить рекомендации, Директора и рекомендации не менее трех научно-педагогических работников Учреждения.

10.24. При участии в выборах на должность главы направлений по специальностям одного или нескольких претендентов избранным на должность считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов, но не менее 50% голосов присутствующих членов Педагогического совета при наличии кворума в 2/3 его списочного состава.

10.25. В случае, если никто из претендентов не набрал необходимого числа голосов, то кандидатуры двух претендентов, набравших наибольшее количество голосов, выдвигаются на повторное голосование. Результат повторного голосования определяется наибольшим количеством голосов присутствующих членов Педагогического совета.

10.26. Директор может поставить вопрос перед Педагогическим советом Учреждения об отмене приказа избрания главы программы по специальностям при нарушении требований законодательства Кыргызской Республики, в частности процедуры проведения выборов, а также совершения проступков, не совместимых с продолжением занятия указанной должности.

10.27. Директор имеет право выносить на рассмотрение Педагогического совета Учреждения вопрос о досрочном освобождении главы направления по специальностям от занимаемой должности в случае нарушения им законодательства Кыргызской Республики, настоящего Устава и других приказов Учреждения.

XI. Органы самоуправления Учреждения

11.1. Органами самоуправления Учреждения являются: Попечительский совет Учреждения; Педагогический совет Учреждения; Методический совет Учреждения; Органы студенческого самоуправления.

11.2. В целях обеспечения максимальной эффективности деятельности Учреждения и повышении качества образовательных услуг, для оказания консультативной поддержки Учреждения, сохранения и развития его материально-технической базы, решения социальных вопросов Учредитель (Собственник) формирует (приглашает для участия в работе Учреждения) Попечительский совет Учреждения. Попечительский совет Учреждения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом является органом самоуправления Учреждения. Деятельность Попечительского совета, его состав и полномочия регламентируются настоящим Уставом Учреждения.

11.3. Основными задачами Попечительского совета Учреждения являются:

- содействие в реализации политики Учреждения в сфере образования в целях развития образовательного, научно-технического, кадрового потенциала, повышения качества реализации образовательных программ;
- оказание содействия Директору Учреждения в повышении эффективности работы;
- поиск и привлечение инвестиций, финансовых средств и ресурсов в развитие Учреждения;
- эффективное и целевое использование внебюджетных финансовых средств.

11.4. Основными принципами деятельности Попечительского совета Учреждения являются: добровольность, демократичность, коллегиальность, гласность и прозрачность деятельности, равенство прав всех участников Попечительского совета Учреждения.

11.5. К компетенции Попечительского совета Учреждения относится:

- представление интересов Учреждения в Кыргызской Республике и за ее пределами;
- определение стратегии развития Учреждения и содействие повышению качества образования;
- осуществление поиска и привлечение инвесторов и других источников финансирования для развития Учреждения;
- выполнение функции оргкомитета при проведении выборов в

Учреждении;

11.6. Попечительский совет Учреждения вправе:

- создавать комиссии из числа членов Попечительского совета для решения своих задач;
- привлекать консультантов и создавать рабочие группы на договорной основе для проведения независимой аналитической работы, получения консультации по деятельности Учреждения;
- инициировать проведение независимой аудиторской проверки внебюджетной финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

11.7. Членами Попечительского совета Учреждения могут быть дееспособные граждане Кыргызской Республики и иностранные граждане, имеющие высшее образование, опыт работы в образовательной или иной соответствующей профилю Учреждения сфере и давшие письменное согласие.

11.8. В состав Попечительского совета Учреждения могут входить представители деловых кругов, научных и образовательных организаций, общественных, неправительственных и международных организаций, студенческих или родительских объединений, а также представители Жогорку Кенеша, Администрации Президента и Правительства Кыргызской Республики.

11.9. Качественный и количественный состав Попечительского совета Учреждения утверждается Учредителем (Собственником) Учреждения. Численность Попечительского совета Учреждения определяется по решению Учредителя (Собственника) Учреждения, но не более 15 человек из которых 5 членов Попечительского совета Учреждения по решению Учредителя (Собственника) наделяются особыми полномочиями

11.10. Полномочия членов Попечительского совета Учреждения вступают в силу с момента утверждения его состава Учредителем (Собственником) Учреждения. Срок деятельности членов Попечительского совета Учреждения прекращается по истечении пяти лет. Члены Попечительского совета Учреждения не могут быть одновременно членами попечительских советов в других учебных заведениях и быть избранными не более чем на два срока действия Попечительского совета Учреждения.

11.11. Досрочное прекращение полномочий членов Попечительского совета Учреждения производится:

- по личной просьбе, согласно поданному заявлению;
- в случае болезни, не позволяющей выполнять обязанности члена Попечительского совета;
- в случае нарушения принципов деятельности Попечительского совета;
- в случае смерти.

11.12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Попечительского совета Учреждения, доукомплектование состава Попечительского совета осуществляется в установленном порядке, как

правило, к началу учебного года.

11.13. Деятельность Попечительского совета Учреждения координируется председателем, который избирается на первом заседании Попечительского совета Учреждения простым большинством голосов из числа его членов.

11.14. Заседания Попечительского совета Учреждения проводятся не реже двух раз в учебном году. Внеочередные заседания созываются председателем, либо по просьбе не менее трех членов Попечительского совета.

11.15. Решение Попечительского совета Учреждения принимается, если на заседании присутствует не менее двух третей членов совета. В случае если член совета не может физически присутствовать на заседании Попечительского совета Учреждения, но имеет возможность высказать свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменной форме, то такая форма участия признается наравне с фактическим присутствием на заседании.

11.16. В компетенцию Председателя Попечительского совета Учреждения входит:

- определение повестки дня, даты и места проведения заседания;
- назначение поручений членам совета и Директору Учреждения для подготовки вопросов на заседания;
- руководство заседаниями Попечительского совета Учреждения и подготовка проектов решения;
- осуществление контроля за выполнением решений Попечительского совета;
- назначение председательствующего из числа состава Попечительского совета в свое отсутствие.

11.17. Члены Попечительского совета Учреждения имеют право:

- запрашивать документы и получать исчерпывающую информацию от Директора Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета;
- посещать собрания и заседания, проводимые в Учреждении;

11.18. Члены Попечительского совета Учреждения обязаны:

- принимать активное участие в деятельности Попечительского совета;
- посещать заседания Попечительского совета.

11.19. Секретарь Попечительского совета избирается по представлению Председателя членами Попечительского совета. В обязанности секретаря Попечительского совета входит:

- проведение организационной работы по подготовке заседаний, сбор необходимых документов для членов Попечительского совета Учреждения;
- информирование членов Попечительского совета о повестке дня, дате и месте их проведения заседаний (не позднее 15 дней до проведения очередного заседания и 5 дней до проведения

внеочередного заседания);

- ведение протокола заседаний и делопроизводства.

11.20. Попечительский совет функционирует на общественных началах.

11.21. Расходы по организации заседаний Попечительского совета Учреждения оплачиваются Учреждением.

11.22. В целях выработки и реализации внутривузовской политики в части учебной и научной деятельности, решения на высоком профессиональном уровне основных вопросов деятельности Учреждения, обеспечения высокого качества подготовки специалистов, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, а также для объединения усилий всего коллектива педагогов для эффективного решения вопросов воспитания и обеспечения высокого качества обучения, социальной адаптации обучающихся в Учреждении организуется и действует Педагогический совет Учреждения. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

11.23. Педагогический совет Учреждения является общественно-профессиональным органом управления Учреждения. Решения Педагогического совета по вопросам подбора, расстановки, увольнения кадров, финансово-хозяйственной деятельности имеют рекомендательный характер.

11.24. Основные функции и задачи Педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение вопросов и выработка предложений по созданию, расформированию, укрупнению и разделению направлений, кафедр, других научных и учебных подразделений;
- утверждение годовых и перспективных планов развития Учреждения;
- заслушивание отчетов завучей по воспитательной и учебной работах (заместителей руководителей) Учреждения, руководителей структурных подразделений Учреждения по учебной, учебно-методической, научной, финансово хозяйственной и воспитательной деятельности и принятие мер по дальнейшему их совершенствованию;
- заслушивание отчетов Директора Учреждения по итогам его деятельности по истечению срока его полномочий и принятие рекомендаций для избрания на повторный срок;
- утверждение в соответствии с существующими государственными образовательными стандартами квалификационных характеристик, рабочих учебных планов и графиков учебного процесса, перечня дисциплин по выбору, а также определение порядка утверждения программ учебных дисциплин, индивидуальных учебных планов и порядка контроля за их выполнением;
- рассмотрение вопросов организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных технологий

обучения;

- определение основных направлений научно-исследовательских и методических работ распределения финансовых и трудовых ресурсов на их проведение;
- принятие решений по оценке эффективности научно-организационной деятельности научных и учебных подразделений и на основании оценки решений о целесообразности их развития;
- заслушивание отчетов по проведению в установленном порядке конкурсных выборов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, глав направлений по специальностям, руководителей других учебных и научных подразделений;
- рассмотрение дел соискателей ученых званий профессора и доцента, присуждение в установленном порядке ученых званий профессора и доцента и представление их к утверждению в ученом звании;
- рассмотрение дел научно-педагогических работников, аспирантов, докторантов и соискателей высшего учебного заведения на присвоение ученых степеней и предоставление рекомендаций в специализированные советы по защите диссертаций;
- рассмотрение вопросов присуждения именных и государственных стипендий, учрежденных для студентов;
- рассмотрение дел о представлении научно-педагогических кадров Учреждения к правительственным наградам.

11.25. В состав Педагогического совета Учреждения входят по должности: Директор Учреждения (Председатель Педагогического совета), завуч по воспитательной и учебной работам, начальник учебного отдела, главы направлений по специальностям, руководители других научно-педагогических подразделений, профсоюзной и студенческих комитетов (данный контингент не должен превышать 50% общей численности Педагогического совета), весь педагогический состав Учреждения, включая совместителей и педагогов, работающих по срочному трудовому договору, библиотекари. Также в состав Педагогического совета могут быть включены представители других учебных структурных подразделений из числа ведущих ученых, профессоров и доцентов. По профилю подготовки специалистов.

11.26. При выбытии членов Педагогического совета до окончания срока его полномочий, пополнение его установленной численности производится, как правило, в начале учебного года в том же порядке, как формирование его состава.

11.27. Состав Педагогического совета утверждается Директором Учреждения сроком от шести месяцев по согласованию с Учредителем Учреждения.

11.28. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения Председателем Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, представители органа студенческого самоуправления Учреждения, медицинские

работники, родители обучающихся и другие заинтересованные лица. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

11.29. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые ведутся секретарем Педагогического совета Учреждения и подписываются Председателем Педагогического совета Учреждения.

11.30. Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам проведения конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского и научного составов, выборов глав программ, заведующих кафедрами и других учебно-научных подразделений, представления к присвоению ученых званий принимаются тайным голосованием в установленном соответствующими положениями порядке.

11.31. Решения Педагогического совета по вопросам учебной, научной, воспитательной, финансово-хозяйственной и других видов деятельности принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

11.32. Решение Педагогического совета вступает в силу после его утверждения Директором высшего учебного заведения открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета Учреждения.

11.33. Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Учреждения, имеют рекомендательный характер и могут являться основанием для издания Директором Учреждения соответствующего приказа или иного приказа Учреждения.

11.34. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета Учреждения приостанавливает исполнение этого решения и доводит до сведения Учредителя (Собственника) Учреждения всю имеющуюся у него информацию о возникших разногласиях. Окончательное мотивированное решение по спорному вопросу выносится в установленном порядке Учредителем (Собственником) Учреждения.

11.35. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

11.36. Методический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения и создается в целях совершенствования содержания образовательной деятельности и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития Учреждения, разработки компонента обучения на основе базисного учебного плана, организации и руководства поисково-исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы прогрессивных технологий, внедрение эффективных методов обучения, определение перспектив развития Учреждения.

11.37. Методический совет Учреждения подчиняется Педагогическому совету Учреждения.

11.38. Методический совет Учреждения:

- Координирует и контролирует работу предметно-методических комиссий, объединяющих преподавателей родственных специальностей;
- Рассматривает и дает заключение на утверждение учебных планов и программ (авторских, экспериментальных, скоординированные в соответствии со специальностями учебного заведения); направление на курсы повышения квалификации преподавателей Учреждения;
- Рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания студентов Учреждения;
- Определяет основные направления психолого-педагогических исследований;
- Вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания в Учреждении в соответствии с концепцией развития;
- Рекомендует направления изучения и пропаганды опыта работы преподавателей и кураторов Учреждения, обмена опытом с педагогическими коллективами других высших профессиональных учебных заведений;
- Рассматривает инновации, нововведения, новшества, представляемые предметно-методическими комиссиями или членами педагогического коллектива;
- Осуществляет руководство научно-исследовательской работой предметно-методических комиссий Учреждения;
- Осуществляет подготовку и издание учебно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива Учреждения;
- Рассматривает тематику заседаний Педагогического совета Учреждения, которые обсуждаются и утверждаются Педагогическим советом Учреждения;
- Способствует совершенствованию профессионального мастерства преподавателей, росту его творческого потенциала;
- Вносит предложения на утверждение председателей предметно-методических комиссий;
- Рассматривает и рекомендует представляемые предметно-методическими комиссиями кандидатуры преподавателей Учреждения на присуждение им квалификационных разрядов, премий, наград;
- Планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат как для повышения педагогического мастерства преподавателей, так и для пропаганды передового опыта педагогического коллектива Учреждения.

11.39. Методический совет Учреждения избирается из состава педагогического коллектива Учреждения и функционирует в течение трех лет.

11.40. Члены Методического совета Учреждения могут быть переизбраны, если их работа не отвечает настоящему Уставу.

11.41. Председателем Методического совета Учреждения является завуч по учебной работе, секретарем - методист Учреждения.

11.42. План работы Методического совета Учреждения составляется его членами и утверждается решением Педагогического совета Учреждения сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

11.43. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях Методического совета Учреждения, конспекты открытых лекций сдаются в его методическую копилку.

11.44. Наиболее интересные современные, актуальные доклады, разработки лекций рекомендуются Методическим советом Учреждения для публикации в периодической печати Учреждения.

11.45. Заседания Методического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Методический совет Учреждения правомочен, принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

11.46. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов Методический совет Учреждения может создавать временные комиссии и инициативные группы из преподавателей и кураторов Учреждения.

11.47. Деятельность Методического совета Учреждения строится на основе годовых планов, согласованных с перспективным планом Учреждения.

11.48. Состав и порядок работы Методического совета Учреждения утверждается приказом Директора Учреждения.

11.49. Методический совет имеет право:

- Заслушивать отчеты руководителей предметно-методических комиссий Учреждения;
- Привлекать преподавателей и кураторов к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- Ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей и кураторов Учреждения в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях;
- Вносить предложения администрации о поощрении преподавателей и кураторов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития Учреждения;
- Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации педагогических целей и задач Учреждения.

11.50. Методический совет Учреждения обязан:

- Строить работу в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом;
- Рассматривать предложения предметных методических комиссий, администрации, преподавателей и кураторов Учреждения по совершенствованию работы Методического совета Учреждения;
- Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива Учреждения;
- Внедрять в практику работы новые прогрессивные технологии и авторские разработки.

ХII. Учет и отчетность Учреждения

12.1. Учреждение осуществляет учет и ведет отчетность финансовой деятельности в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

12.2. Финансовый год Учреждения начинается с даты его государственной регистрации и завершается календарным годом. Последующие финансовые годы соответствуют календарному году.

12.3. Баланс, а также иные финансовые документы для отчета составляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики.

12.4. Учреждение ведет учет документов, образующихся в результате деятельности Учреждения, в том числе:

- Документов бухгалтерского учета, необходимых для проведения собственных ревизий Учреждения, а также проверок соответствующими государственными органами, проводимых в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;
- Приказов по личному составу и деятельности Учреждения. Эти документы Учреждения должны быть доступны для ознакомления полномочными представителями контролирующих органов.

12.5. Ответственность за отражение достоверных сведений в отчетности Учреждения возлагается на должностных лиц Учреждения.

ХIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

13.2. Учреждение может быть реорганизовано в образовательную организацию другого типа, в случае если Учредитель (Собственник) Учреждения принимает на себя обязанность довести показатели Учреждения до требуемых норм, обеспечивает их исполнение, равно как выполнение прав обучающихся.

13.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение,

деление и преобразование) влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению к его правопреемнику.

3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, в конце учебного года, Учредитель (Собственник) берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими).

4. Добровольная ликвидация Учреждения производится ликвидатором или Ликвидационной комиссией, назначаемых по решению Учредителя (Собственника) Учреждения, а в случае ликвидации Учреждения по решению суда - Ликвидатором или Ликвидационной комиссией, назначаемых судом.

5. С момента назначения Ликвидатора или Ликвидационной комиссии к ним переходят все полномочия по управлению Учреждением.

6. Ликвидатор или Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Учреждения третьим лицам, составляет ликвидационный баланс, который представляет на утверждение Учредителя (Собственника) Учреждения или суда.

7. При ликвидации Учреждения требования кредиторов подлежат удовлетворению в порядке и очередности, определяемым действующим законодательством Кыргызской Республики.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности солидарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель (Собственник) Учреждения.

9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, подлежит распределению в соответствии с решением ликвидатора или Ликвидационной Кыргызской комиссии.

10. Имущество, переданное Учредителем (Собственником) Учреждения в оперативное управление Учреждению, возвращается Учредителю (Собственнику) в натуральной форме.

11. Учреждение прекращает свою деятельность, с момента принятия регистрирующим органом соответствующего приказа.

XIV. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем (Собственником) Учреждения и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики.

2. Документы, возникшие в процессе Учреждения, после ликвидации Учреждения подлежат хранению в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О национальном Архивном фонде Кыргызской Республики».

И.о Директора



А.С. Тукеева

И»
Учредителя
Учреждения»

» 2015 г.



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧУУ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАМЛЕКЕТТИК КАТТООДОН

20__ж. "___" _____ өткөрүлдү

№ _____ КУБӨПҮК

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУУ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

"01" 03 2015

СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0110 0022458

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧУУ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

Номерленгени, тигилгеми, жана мөөр басылганы

Баардыгы _____ барак

20__ж. "___" _____ өткөрүлдү

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУУ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

Всего пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

на 35 / тридцать пять / листов

"12" 03 2015 г.

ПРОШУМЕРОВАНО
ПРОНУМЕРОВАНО
НА «___» ЛИСТАХ



Handwritten signature